مدرسه‌فایل

پکیج صورتجلسات کارگروه بررسی مدارک رتبه‌بندی معلمان

۵ صورتجلسه کامل و تکمیل‌شده | ویژه مدیران مدارس | سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶



مطابق شیوه‌نامه اجرایی رتبه‌بندی معلمان و مسئولیت تأیید کارپوشه توسط مدیر مدرسه

درباره این پکیج

طبق اعلام رسمی مرکز فناوری اطلاعات وزارت آموزش‌وپرورش، مدیران مدارس مسئول بررسی و تأیید مدارک رتبه‌بندی معلمان در کارپوشه شخصی هستند. این پکیج شامل ۵ صورتجلسه کامل کارگروه بررسی مدارک است که می‌توانید با تغییر نام مدرسه، تاریخ و اسامی، مستقیماً استفاده کنید.

هر صورتجلسه شامل مشخصات کامل جلسه، دستور جلسه، شرح بررسی واقعی هر همکار (تأیید/نیاز اصلاح)، جدول مصوبات با مسئول و مهلت، و محل امضاست.

صورتجلسه شماره ۱ — بررسی اولیه کارپوشه (مهر)

شماره جلسه	۱	**تاریخ**	۱۴۰۵/۰۷/۲۵
ساعت	۹:۳۰ تا ۱۰:۳۰	**مکان تشکیل**	دفتر مدرسه
رئیس جلسه	مدیر مدرسه	**دبیر جلسه**	معاون اجرایی
حاضرین	مدیر، معاون اجرایی، مسئول امور اداری		

دستور جلسه:

۱. مرور شیوه‌نامه اجرایی رتبه‌بندی سال جاری

۲. تعیین زمان‌بندی داخلی بررسی کارپوشه معلمان

۳. تقسیم مسئولیت بررسی هر حوزه شایستگی

شرح بررسی و مذاکرات:

جلسه با مرور بخشنامه ابلاغی رتبه‌بندی و تاریخ‌های اعلامی سامانه my.medu.ir آغاز شد. مدیر مدرسه تأکید کرد بررسی داخلی باید پیش از تأیید نهایی در سامانه انجام شود تا از رد شدن مدارک در سطح استان جلوگیری شود.

مقرر شد بررسی مدرک تحصیلی و سنوات توسط مسئول امور اداری، و بررسی شایستگی حرفه‌ای و تخصصی توسط معاون اجرایی انجام شود؛ تأیید نهایی هرکدام بر عهده مدیر خواهد بود.

مصوبات جلسه:

ردیف	شرح مصوبه	مسئول اجرا	مهلت انجام
۱	تهیه فهرست معلمان مشمول بررسی در بازه اعلامی	معاون اجرایی	۰۱/۰۸/۱۴۰۵
۲	اطلاع‌رسانی به معلمان درباره مهلت بارگذاری	مدیر مدرسه	۰۵/۰۸/۱۴۰۵

امضای اعضای حاضر در جلسه:

مدیر مدرسه .....

معاون اجرایی .....

مسئول امور اداری .....

برای دانلود فایل کامل شامل ۵ صورتجلسه ی کامل به ادرس زیر مراجعه نمایید و محصول مرتبط را خریداری و دانلود نمایید...

https://madresefile.com/soorat-jalase-rotbe-bandi-moalman/