بسمه تعالی

صورتجلسه شماره ۱ ستاد پروژه مهر آموزشگاه [نام آموزشگاه(

سال تحصیلی :۱۴۰۵-۱۴۰۶

تاریخ برگزاری :۱۵/۰۴/۱۴۰۵

مکان برگزاری :دفتر آموزشگاه

اولین جلسه ستاد **پروژه مهر** آموزشگاه [نام آموزشگاه] با هدف برنامه‌ریزی جامع برای آغاز باشکوه سال تحصیلی جدید (۱۴۰۵-۱۴۰۶) در تاریخ فوق با حضور اعضای محترم برگزار گردید. در ابتدای جلسه، **مدیر محترم آموزشگاه** ضمن تقدیر از زحمات بی‌دریغ همکاران در سال گذشته، اهمیت و رسالت خطیر اجرای دقیق و برنامه‌ریزی‌شده **اهداف پروژه مهر** در سال جدید را تشریح نموده و بر لزوم همکاری و هم‌افزایی تأکید کردند.

اعضای ستاد پروژه مهر سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	سمت در ستاد
۱	]نام مدیر[	مدیر آموزشگاه	رئیس ستاد
۲	]نام معاون آموزشی[	معاون آموزشی	دبیر ستاد
۳	]نام معاون پرورشی[	معاون پرورشی	عضو و مسئول کمیته پرورشی
۴	]نام معاون اجرایی[	معاون اجرایی	عضو و مسئول کمیته سازماندهی و فضا
۵	]نام نماینده معلمان[	نماینده شورای معلمان	عضو و مسئول کمیته آموزشی
۶	]نام مشاور مدرسه[	مشاور مدرسه	عضو و مسئول کمیته توجیه و اطلاع‌رسانی

مصوبات جلسه:

1. مقرر گردید ابلاغ رسمی اعضای ستاد پروژه مهر برای سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ تهیه و به ایشان تحویل گردد) .مسئول: معاون اجرایی، مهلت: ۲۰/۰۴/۱۴۰۵(
2. کارگروه‌های تخصصی شامل: "سازماندهی و تعمیر و تجهیز"، "آموزشی و برنامه‌ریزی درسی"، "پرورشی و فرهنگی" و "توجیه و اطلاع‌رسانی" تشکیل و مسئولین آن‌ها (مطابق جدول اعضا) مشخص گردیدند.
3. مسئولین کارگروه‌ها موظف شدند تا **تقویم اجرایی** و لیست کامل نیازمندی‌ها و اقدامات اولیه حوزه خود را تهیه و تا جلسه آینده (۰۱/۰۵/۱۴۰۵) ارائه نمایند) .مسئول: مسئولین کارگروه‌ها، مهلت: ۳۰/۰۴/۱۴۰۵(
4. برگزاری جلسه دوم ستاد پروژه مهر در تاریخ ۰۱/۰۵/۱۴۰۵ ساعت ۹ صبح در دفتر آموزشگاه به منظور بررسی گزارش کارگروه‌ها و تصویب برنامه‌های عملیاتی) .مسئول: دبیر ستاد، مهلت: ۲۵/۰۴/۱۴۰۵ برای هماهنگی(
5. تاکید بر مطالعه و اجرای **سند تحول بنیادین** در تمامی مراحل پروژه مهر.

امضاء مدیر آموزشگاه..... :

امضاء دبیر ستاد..... :